PATVIRTINTA

 Dusetų meno mokyklos direktoriaus

 2019 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-5

**ZARASŲ RAJONO DUSETŲ MENO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**2019-2021  METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonės pavadinimas | Įvykdymo laikas | Atsakingi vykdytojai |
| 1. | Paskirti atsakingą asmenį už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą. | 2019 m. I ketvirtis | Direktorius |
| 2. | Parengti korupcijos prevencijos tvarkos programą, programos įgyvendinimo priemonių planą ir informacijos apie pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis, pateikimo galimybės, atmintinę. | 2019 m. I ketvirtis | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 3. | Supažindinti įstaigos bendruomenę su tvarkos programa, veiklos planu. Paruošti atmintinės lankstinuką. | 2019 m. I ketvirtis | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 4. | Mokyklos interneto puslapyje skelbti mokyklos biudžeto suvestines, finansinės būklės ataskaitas, finansinių ataskaitų rinkinių aiškinamuosius raštus. | Nuolat | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.Įstaigos buhalteris. |
| 5. | Vykdyti vaikų priėmimą įmokyklą vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka. | Nuolat | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 6. | Užtikrinti privalomos informacijos teikimą klientams apie ugdytinių maitinimąsi įstaigoje.  | Nuolat | Direktorius.Bendrosios praktikos slaugytojas. |
| 7. | Sudaryti galimybę norintiems anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti. | Gavus informacijos | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 8. | Nagrinėti skundus dėl įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai. | Gavus skundą, pareiškimą, rašymą ar pasiūlymą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 9. | Įvertinti mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja  tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus audito analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą) | Gavus informacijos | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 10. | Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos. | Gavus informacijos | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 11. | Dalyvauti Zarasų rajono savivaldybės organizuojamuose mokymuose ir seminaruose  korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais. | Esant galimybėms | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |
| 12. | Koordinuoti ir kontroliuoti įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano nuostatas ir vykdymą, parengti ataskaitą.  | Kiekvienų metų IV ketvirtis | Direktorius.Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę. |

***Informaciją apie korupcijos atvejus galima pranešti:***

Zarasų rajono Dusetų meno mokyklos direktoriui adresu: Vytauto g. 56, Dusetos; tel. 8(385)56522; el. p: dmm.direktore@zarasai.lt

Zarasų rajono Dusetų meno mokyklos mokytojai Ritai Vingilytei, atsakingai už korupcijos prevenciją ir kontrolę adresu : Vytauto g.56, Dusetos; el.p: rita.vingilytee@gmail.com

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_