

## Zarasų rajono Dusetų meno mokykla

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2020-04-21 Nr.

#### 1. Bendroji dalis.

1.1 Dusetų meno mokykla juridinių asmenų registre įregistruota 1995m. rugpjūčio 8d. Nuo 2005m.sausio 1d. mokykla tapo savarankiška įstaiga. 2009m. vasario mėn. 26d. Zarasų rajono tarybos sprendimu T-61 pakeistas įstaigos pavadinimas. Nuo tada įstaiga vadinasi Zarasų rajono Dusetų meno mokykla.

Meno mokykla – neformaliojo švietimo įstaiga. Pagrindinis tikslas – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, puoselėti mokinių meninę prigimtį.

Mokyklos funkcijos- teikti pradinį ir pagrindinį muzikinį lavinimą, sudaryti mokiniams sąlygas rinktis įvairios krypties meninio ugdymo programas.

Mokyklos veiklą reglamentuoja vidaus teisės aktai:

- Zarasų rajono Dusetų meno mokyklos nuostatai patvirtinti Zarasų rajono Tarybos 2009m. vasario 26d. sprendimu Nr.T-61.

- Dusetų meno mokyklos vidaus darbo taisyklėmis patvirtintomis Dusetų meno mokyklos direktorės 2017m. rugsėjo 14d. įsakymu Nr.V-26.

Finasinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2018m. gruodžio 31d.duomenis. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykloje dirbo 14 darbuotojų .

Nuo 2015m. sausio 1 dienos, vadovaujantis finansų ministro 2014m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 1K-033 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 28-ojo standarto patvirtinimo“, buhalterinė apskaita vedama eurais. Iš litų į eurus sumos perskaičiuotos taikant neatšaukiamai nustatytą euro ir lito perskaičiavimo kursą 3,4528. Sumos apvalintos pagal Nacionalinio euro įvedimo plano IV skyriaus ketvirtajame skirsnyje nustatytas apvalinimo taisykles.

Skirtumų, atsiradusių apskaitos duomenis perskaičiuojant į eurus, sumų, pripažintu ankstesnių metų perviršiu arba deficitu ir rodomų ataskaitinio laikotarpio finansinės būklės ataskaitoje neužregistruota.

Skirtumų, susidariusių dėl apskaitoje eurais užregistruotų, bet apmokamų litais sumų perskaičiavimo grynujų eurų ir litų bendros apyvartos laikotarpiu, sumų, pripažintų ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos pajamomis arba sąnaudomis ir rodomų ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas“ neužregistruota.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokykla kontroliuojamų ir asocijuotų įmonių neturėjo.

#### 2. Apskaitos politika.

2.1. Mokykloje buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, LR finansų ministro įsakymais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

2.2. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – litais.

2.3. Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina finansinių ataskaitų duomenų atitikimą VSAFAS reikalavimams. Mokykla, laikydamasi 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ nuostatų, apskaitą tvarko pagal Švietimo segmentą.

2.4. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatytu apskaitos vadovu, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais. Mokykloje yra patvirtintas individualus sąskaitų planas. Mokyklos apskaitos politika patvirtinta 2014 m. kovo 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V – 13.

### **Nematerialus turtas**

2.5. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

2.6. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

2.7. Mokyklos turimo viso nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

2.8. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

2.9. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktorės 2010m.kovo 24d. įsakymu V-51.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

2.10. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

2.11. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetus.

2.12. Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

2.13. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą. 2010 metais nuvertėjimo nustatyta nebuvo. Žemės ir kultūros vertybių mokykla neturi.

2.14. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus 2010m.kovo 24d. direktorės įsakymu V-51.

2.15. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

2.16. Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

2.17. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina.

2.18. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

2.19. Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

2.20. Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

2.21. Pervestinos sumos registruojamos remiantis banko išrašu tuo momentu, kai mokykla gauna pajamas už suteiktas paslaugas.

### **Atsargos**

2.22. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

2.23. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų veikloje, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko konkrečių kainų būdą. Apskaičiuodama degalų (automašinoms), sunaudotų veikloje, savikainą, taikomas “pirmas į – pirmas iš” (FIFO) kainų būdas.

2.24. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Prie ūkinio inventoriaus priskiriami vadovėliai ir mokymo – metodinė literatūra.

2.25. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansavimo sumos**

2.26.. Mokyklos finansavimo sumos yra iš savivaldybės biudžeto, valstybės biudžeto, kitų šaltinių, rėmėjų, paramos lėšos arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir neatlygintinai gautą turtą.

2.27. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

2.28. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

2.29. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

2.30. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.31. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

### **Segmentai**

2.32. Mokykla pagal savo veiklos pobūdį, teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkciją priskiriama švietimo segmentui ir tvarko savo apskaitą taip, kad galėtų pagal šį segmentą teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

### **Atidėjiniai**

2.33. Atidėjiniai registruojami ir pripažįstami apskaitoje tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti

bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimų suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai turi būti peržiūrimi kiekvieną paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną.

### **Pajamos**

2.34. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą. Jos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų.

2.35. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį laikotarpį.

2.36. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš kitos veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskiriama pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.

2.37. Pajamos apskaitoje grupuojamos pagal pobūdį: finansavimo pajamos (panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti ir panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas), prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamos (pajamos už suteiktas paslaugas).

2.38. Panaudotų finansavimo sumų pajamos skirstomos pagal lėšų finansavimo šaltinius.

### **Sąnaudos**

2.39. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

2.40. Sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal šiuos dokumentus: sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus, išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją, atsargų nurašymo, turto atidavimo naudoti ir kitus dokumentus.

2.41. Sąnaudos yra skirstomos į pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

2.42. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į sąnaudų grupes pagal finansavimo šaltinius ir patiriamų sąnaudų rūšį, pvz. komunalinių paslaugų, transporto sąnaudos, kvalifikacijos kėlimo sąnaudos ir kt.

### **Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas**

2.43. Mokykla savo pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

2.44. Apskaitos politika keičiama, tik pasikeitus VSAFAS arba dėl kitų teisės aktų reikalavimų.

2.45. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tais atvejais, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba jei atsiranda papildomos svarbios informacijos ar kitų įvykių.

2.46. Apskaitos klaidos, esminės ir neesminės (jų kriterijai nustatyti apskaitos politikoje) taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas atitinkamose ataskaitų eilutėse.

## **3. Pastabos.**

### **P03 Nematerialusis turtas**

3.1.1. Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą.

3.1.2. Visam šiam nematerialiam turtui nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

3.1.3. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2019 m. pagal 13-o standarto 1 priede nustatytą formą, (pridedama).

3.1.4. Mokyklos programinė įranga ir licencijos likutinė vertė yra 0,00Eurų.

3.1.5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra.

3.1.6. Turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

#### **P04 Ilgalaikis materialusis turtas**

3.2.,1. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatyto apskaitos vadovu ilgalaikio materialiojo turto apskaitai vykdyti ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

3.2.2. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės: kitos mašinos ir įrenginiai, kompiuterinė technika, kita biuro įranga, o joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas metais patvirtintas direktorės 2010m.kovo 24d. įsakymu V-51.

3.2.3. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS “Ilgalaikis materialusis turtas” 1 priede nustatytą formą, (pridedama).

3.2.4. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, 1 lentelėje “Visiškai nudėvėtas mokyklos ilgalaikis materialusis turtas” pateikiamos ilgalaikio turto grupės ir jų įsigijimo savikaina bendra suma.

1 lentelė

#### **Visiškai nudėvėtas mokyklos ilgalaikis materialusis turtas**

<b><i>Eil. Nr.</i></b>	<b><i>Ilgalaikio turto grupės ir rūšys</i></b>	<b><i>Ilgalaikio turto savikaina</i></b>
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	
1	Kitos mašinos ir įrenginiai	6897,30
2	Kompiuteriai ir jų įranga bei kita biuro įranga	1708,76
3	Kita biuro įranga	1158,48
	Viso:	<b>9764,54</b>

3.2.5. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

3.2.6. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik nuomos pajamoms uždirbti, taip pat nėra.

3.2.7. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, nėra.

3.2.8. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, nėra.

3.2.9. Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

3.2.10. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų, nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

3.2.11. Mokykla pagal panaudos sutartis ilgalaikio materialiojo turto neturi.

### **P08 Atsargos**

3.3.1. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatytu atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose aprašu ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

3.3.2. Mokykloje yra šios atsargų grupės: medžiagos (kanceliarinės, valymo, higienos, remonto ir kitos prekės, kuras (katilinių, transporto kuras ir kiti tepalai), trumpalaikis materialus turtas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje atsargų likučio nebuvo.

3.3.3. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina pagal atsargų įsigijimo dokumentus.

3.3.4. Mokyklos balansinė atsargų vertė bei jos pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama 8-ojo VSAFAS "Atsargos" 1 priede, (pridedama).

3.3.5. Ataskaitiniu laikotarpiu nebuvo aplinkybių ar įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė ir nebuvo aplinkybių ir įvykių, dėl kurių būtų atkurta sumažinta atsargų vertė.

3.3.6. Ataskaitiniu laikotarpiu mokykla nemokamai gavo trumpalaikio materialaus turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto – savivaldybės biudžetinės įstaigos, kurio vertė (įsigijimo savikaina) 13,49Eur. Turtas buvo atiduotas naudoti veikloje, jo savikaina perkelta į sąnaudų straipsnį, tolesnė turto apskaita vedama nebalansinėje sąskaitoje.

### **P09 Išankstiniai apmokėjimai.**

3.4.1. Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė.

3.4.2. Ateinančių laikotarpių sąnaudų apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ir pagal kurią sąnaudų patiriamos ateinančiais laikotarpiais (*pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą metams*). Kiekvieno ketvirčio pabaigoje, mokyklos apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudų mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudų pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek ketvirčių, kiek jos faktiškai bus patirtos (*pvz., laikraščio prenumeratos metams sąnaudų bus išskaidytos į keturias lygias dalis ir registruojamos apskaitoje kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną*).

Ateinančių laikotarpių sąnaudas mokykloje metų pabaigoje sudarė spaudinių prenumerata 2019 metams.

### **P10 Gautinos sumos**

3.5.1. Informacija apie per vienus metus gautinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto "Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai" 7 priedą, (pridedama).

3.5.2. Šio 7 priedo 1.5.1 eilutėje „Sukauptos gautinos sumos“ parodytas priskaičiuotas ir sukauptas atostogų rezervas –6611,34Eur (darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų iš darbdavio lėšų suma), ir parodytas specialiųjų programų pervestos lėšos į savivaldybės biudžetą, tačiau negautos iš biudžeto – 2061,63Eur.

3.5.3. Šio priedo 1.3.3. eilutėje parodyta suma, negauta už suteiktas paslaugas – t.y. tėvų įnašai, kurie sudaro 405,00Eur.

### **P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Piniginiam turtui priskiriami visi mokyklos kasoje ir banke turimi pinigai ir pinigų ekvivalentai. Mokyklos apskaitoje piniginis turtas nuo 2015m.sausio 1d. registruojamas – eurai. Piniginis turtas grupuojamas į šias grupes: pinigai einamosiose sąskaitose ir pinigai kasoje. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje kasoje pinigų likutis -0,00Eur, banke biudžeto sąskaitoje pinigų likutis- 0,00 Eur, spec.prog. lėšų sąskaitoje – 0,00Eur. pavedimų lėšų sąskaitoje -373,41Eur, spec.lėšų sąskaitoje – 0,00Eur.

## **P12 Finansavimo sumos**

3.6.1. Mokykla gautas finansavimo sumas, vykdydama mokyklai pavestas programas, skirsto pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

3.6.2. Iš valstybės biudžeto yra gautos finansavimo sumos, skirtos mokyklos mokinio krepšelio programoms vykdyti.

3.6.3. Iš savivaldybės biudžeto yra gautos finansavimo sumos, skirtos savivaldybės savarankiškomis funkcijoms vykdyti.

3.6.4. Iš kitų šaltinių yra gauta parama iš rėmėjų, pervesta į mokyklos sąskaitą.

3.6.5. Informacija apie finansavimo sumų šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikama 20 –ojo VSAFAS 4 priede, (pridedama).

## **P17 Mokėtinios sumos**

3.7.1. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS standarto “Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai” 12 priedą, (pridedama).

3.7.2. Ataskaitinio laikotarpio sukauptų atostoginių sąnaudų suma yra - 6611,34Eur.

## **Finansavimo pajamos**

3.8.1. Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos sąnaudos, kurioms kompensuoti buvo skirtos finansavimo sumos, t.y. kai jos panaudojamos.

3.8.2. Finansavimo pajamos apskaitoje registruojamos atitinkamai kaip finansavimo sumos, t.y. pagal finansavimo sumų šaltinį ir tikslinę paskirtį.

3.8.3. Iš valstybės, savivaldybės biudžetų ir kitų šaltinių yra gautos finansavimo pajamos nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

3.8.4. Didžiąją dalį finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos.

## **P21 Kitos pajamos**

3.9.1. Per ataskaitinį laikotarpį mokykla gavo pajamų, priskiriamų prie pagrindinės veiklos kitų pajamų, t.y. ji suteikė paslaugų, gavo įmokų už mokslą mokykloje, kurias galima pripažinti pajamomis.

3.9.2. Pagrindinės veiklos kitos pajamos mokykloje skirstomos į:

3.9.2.1. apskaičiuotas paslaugų švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose pajamas (jas sudaro įmokos už mokslą), ataskaitinio laikotarpio suma yra 8578,00Eur.

3.9.3. Informacija apie kiekvienos grupės pajamas pateikta pagal 10 –ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priedą, (pridedama).

## **P02 Sąnaudos**

3.10.1. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, kuri vykdo tik švietimo segmentui priskiriamos veiklos funkcijas.

3.10.2.. Mokykla, vadovaudamasi 25-uoju VSAFAS “Segmentai”, pateikia 2019 m. informaciją pagal veiklos segmentus 7 priede, (pridedama).

3.10.3. Mokykla vadovaujasi finansų ministerijos nustatytu apskaitos vadovu sąnaudų pripažinimui ir direktoriaus patvirtinto apskaitos vadovo nuostatomis.

3.10.4. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kurį jos buvo patirtos – kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos.

3.10.5. Visos, mokykloje patiriamos sąnaudos yra priskiriamos pagrindinei mokyklos veiklai.

3.10.6. Sąnaudos apskaitoje skirstomos pagal finansavimo sumų šaltinį, pagal vykdomos veiklos funkciją ir pagal jų pobūdį.

3.10.7. Informacijoje pagal veiklos segmentus 7 priede nurodytos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro: elektros energijos, vandentiekio, komunalinių paslaugų ir už ryšio paslaugas sąnaudos, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos, transporto, kvalifikacijos, paprastojo remonto ir eksplotavimo, sunaudotų atsargų savikaina bei kitų paslaugų (dalyvio mokestis ir kt.) sąnaudos.

3.10.8. Didžiausią sąnaudų dalį sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Pastaba **P22**.

### **P18 Grynasis turtas**

3.11.1. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje išvestas, o taip pat grynojo turto pokyčių ataskaitoje pagal 4-ojo VSAFAS “Grynojo turto pokyčių ataskaita” 1 priede parodytas sukauptas einamųjų metų perviršis 3008,42Eur. Mokyklos grynąjį turtą sudaro: ilgalaikio turto, įsigyto iš specialiosios programos lėšų, likutinė vertė, įmokos pervestos, tačiau negautos iš savivaldybės biudžeto, priskaičiuotos, tačiau negautos įmokos iš tėvų už vaikų mokslą bei kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (t.y. spaudinių prenumerata).

### **P23 Finansinė ir investicinė veikla**

3.13.1. Ataskaitiniu laikotarpiu Mokykla finansinės ir investicinės veiklos pajamų negavo, o sąnaudų turėjo 0,00ct. Mokykla teisiųjų ginčų neturi.

### **P24 Finansinės rizikos valdymas**

3.14.1. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsipareigojimų dalį sudaro įsipareigojimai nacionaline valiuta – 6611,34Eur.

### **Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas**

3.12.1. Per ataskaitinį laikotarpį mokyklos apskaitoje reikšmingų klaidų taisymų nebuvo.

Direktorė

Dalia Deiniene

Vyresnioji buhalterė

Jolanta Pimpienė